

Ministero dell’Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n. 9 “Beatrice Portinari”**”**

**Via Lughese, 113- San Martino Villafranca – 47122 FORLI’ (FC) Tel. 0543/36221-**

**C.F.:92089450404 -Cod. Mecc. FOIC820007- CODICE UNIVOCO: UF8I7H**

**e-mail:** [**foic820007@istruzione.it**](mailto:foic820007@istruzione.it)[**foic820007@pc.istruzione.it**](mailto:foic820007@pc.istruzione.it)

[**www.icnoveforli.it**](http://www.icnoveforli.it)

PROTOCOLLO E DATA ALLEGATI

CON MARCATURA TEMPORALE

(PROTOCOLLO DIGITALE)

*A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Oggetto: **Designazione ad “Incaricati del trattamento di dati personali”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

1. il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”,* nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);
3. Decreto Legislativo 101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679

**CONSIDERATO**

1. che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
2. che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
3. che ai sensi dell’art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di “Incaricati del trattamento dei dati personali” e ciò può avvenire anche mediante l’individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
4. che in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
5. che con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
6. che la nomina a “Incaricato” non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell’esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

**DESIGNA**

la persona che ricopre il ruolo di DSGA quale ***INCARICATA DEL TRATTAMENTO*** di tutti i dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria riguardanti l’attività svolta.

L’incaricato del trattamento dati:

• si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali del Regolamento UE 2016/679. In particolare, i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti, legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

• dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza;

• si impegna a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico ed a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza.

• Sa che le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati sensibili sono possibili quando vi sia un’apposita previsione di legge o regolamento;

• Deve agire in modo lecito e secondo correttezza in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax, delle duplicazioni attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento tra i diversi uffici della scuola di domanda, documenti ed elenchi contenenti dati personali. Costituisce trattamento qualunque operazione svolta con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Per presa visione ed accettazione

***Incaricato Del Trattamento Dei Dati***

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Sonia Mastroleo**

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***