



Comune di Forlì

Servizio Scuola e Sport – Unità Diritto allo Studio

Via Caterina Sforza 16 – Forlì — tel - 0543/712118 – 0543/712382 – 0543/712114 - 0543/712390

e mail: dirittoallostudio@comune.forli.fc.it

NOTA INFORMATIVA SUI SERVIZI SCOLASTICI EROGATI DAL COMUNE DI FORLÌ PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FORLÌ – A.S. 2024/2025

SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE ON LINE

Presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici di Via Caterina Forza 16 (sito al piano terra) sarà possibile avvalersi dell'assistenza degli operatori comunali per la compilazione e l'inoltro della domanda on line.

Prima di accedere allo Sportello, si invita a contattare preventivamente gli operatori, in quanto l'assistenza verrà erogata preferibilmente ai soli casi in cui l'utente non sia in possesso di strumentazione informatica o, comunque, nei casi in cui non sia sufficiente fornire assistenza e supporto telefonico. In ogni caso, si invita a contattare telefonicamente lo Sportello anche per accertare quale sia la documentazione da portare necessariamente con sé in base alle istanze che si desidera presentare. A tal proposito, si informa che lo Sportello non fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID e/o CIE, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE al portale dedicato.

Lo Sportello è aperto al pubblico il lunedì dalle 9 alle 12:30 ed il martedì, giovedì e venerdì previo appuntamento. Per prenotare l'appuntamento o per ricevere assistenza telefonica i numeri da chiamare sono: 0543 712116 o 0543 712425 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 ed il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

1. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) E DIETA ETICO-RELIGIOSA

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito agli alunni che effettuano il rientro a scuola nelle ore pomeridiane e a tutti quelli iscritti al servizio di post scuola. I pasti sono forniti dal Centro Comunale di Produzione Pasti per la Ristorazione Scolastica, gestito in appalto, sulla base di linee e direttive statali, regionali e comunali.

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DAL 6 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2024. LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) O LA CIE (Carta d'Identità Elettronica).

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SARÀ VALIDA PER L'INTERO CICLO SCOLASTICO.

Con la domanda si autorizza il Comune di Forlì a scaricare in automatico tutte le Dichiarazioni ISEE validate dall'INPS entro il 31/07/2024 (si considera valida anche la DSU se presentata entro tale termine).

Tale autorizzazione sarà valida per tutto il ciclo scolastico, salvo revoca scritta.

TARIFE PREVISTE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

VALORE ISEE		TARIFFA A PASTO SCUOLE PRIMARIE
Oltre € 26.000,00 o in assenza di ISEE		€ 5,90
da € 15.748,79	a € 26.000,00	€ 5,60
da € 10.632,95	a € 15.748,78	€ 5,30
da € 7.500,01	a € 10.632,94	€ 4,30
da € 3.000,01	a € 7.500,00	€ 2,75
da € 0,00	a € 3.000,00	€ 0,00

N.B. in caso di fratelli/sorelle (anche frequentanti le scuole dell'infanzia) gli importi di cui sopra sono ridotti del 20%.

La retta addebitata corrisponde ai pasti effettivamente consumati o non disdetti entro le ore 9:30 della giornata stessa.

Dopo il 31 luglio, il portale rimarrà aperto per tutto l'anno scolastico per consentire agli utenti che non hanno provveduto prima nei termini sopra indicati (ad esempio: nuovi iscritti in corso d'anno), di inoltrare la domanda di iscrizione al servizio.

La decorrenza della retta agevolata sarà la seguente:

- dal 1° settembre 2024 per le attestazioni ISEE presentate entro il 31/07/2024;
- dal 1° ottobre 2024 per le attestazioni ISEE presentate dal 01/08/2024 al 30/09/2024;
- dal mese successivo quello di presentazione/richiesta, per le le attestazioni ISEE presentate dal 01/10/2024 in avanti.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA QUALORA:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 26.000,00;
- la famiglia non autorizzi o revochi per iscritto l'acquisizione automatica dell'attestazione Isee dalla banca dati dell'Inps;
- non risulti presente alcuna attestazione dell'ISEE in corso di validità;
- il minore non sia residente nel Comune di Forlì;
- l'Isee presenti omissioni/difformità.

N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.S. 2024/2025, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2024. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a recarsi per tempo presso i CAAF di riferimento o a presentarla autonomamente all'INPS (è possibile avvalersi anche della tipologia di ISEE precompilato).

Per ulteriori informazioni, si invita a consultare il Regolamento Tariffario vigente pubblicato sul sito del Comune.

Il Comune può controllare in ogni momento la situazione reddituale e socio-economica degli utenti e nel caso in cui si riscontri una difformità fra la situazione attestata e quella effettiva, dichiara la decadenza dell'agevolazione. Saranno applicabili le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

La DIETA ETICO RELIGIOSA può essere richiesta compilando la parte dedicata all'interno della domanda iscrizione mensa. Sarà valida per tutto il ciclo scolastico, salvo revoca scritta.

INFO: tel. 0543 712118 o 0543 712382 - mail: dirittoallostudio@comune.forli.fc.it

2. RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE PARITARIE PRIVATE

Il Comune di Forlì e gli Enti Gestori delle Scuole Primarie di primo grado paritarie, hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa al fine di favorire la qualificazione di un sistema integrato di interventi per il diritto allo studio. Per quanto riguarda la ristorazione scolastica, il Protocollo prevede:

- per la Scuola Primaria paritaria privata CLELIA MERLONI: valgono le stesse indicazioni descritte al precedente punto 1;
- per le Scuole Primarie paritarie private SANTA MARIA DEL FIORE, DON ORESTE BENZI e LA NAVE: il servizio mensa è erogato autonomamente dal Gestore. Le famiglie, residenti nel Comune di Forlì, in possesso di un Isee di valore pari o inferiore a € 26.000,00, in corso di validità possono richiedere la retta agevolata presentando domanda entro il 31 luglio 2024. Il documento cartaceo deve essere richiesto al proprio Gestore. I genitori che accettano la retta intera non devono presentare alcuna domanda.

3. SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E/O POST SCUOLA

L'assistenza pre e/o post scolastica è riservata agli alunni che hanno i genitori impegnati in attività lavorative con orari non compatibili con quelli della scuola. Il servizio è gestito da Educatori della ditta appaltatrice e consiste nell'anticipare l'ingresso a scuola prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) e/o di consumare il pasto a scuola anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano (post scuola).

L'attuale regolamentazione (Codice IX), prevede che il servizio di post scuola sia attivato "esclusivamente nelle scuole ove si registri un numero di domande tale da garantire la presenza giornaliera di almeno 10 alunni".

Il servizio di assistenza pre-scolastica funziona tutti i giorni dalle ore 7:30 fino all'orario di inizio delle lezioni e quello di assistenza post scolastica funziona dalla fine delle lezioni fino alle ore 14:30 per la scuola primaria "Melozzo" e fino alle 15:00 per tutte le restanti scuole primarie.

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DAL 6 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2024.

LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) O LA CIE (Carta d'Identità Elettronica).

LA DOMANDA E' VALIDA SOLO PER L'ANNO IN CORSO E DEVE ESSERE PERTANTO RIPRESENTATA OGNI NUOVO ANNO.

Il portale rimarrà aperto per tutto l'anno scolastico, al fine di consentire agli utenti l'inoltro delle domande anche dopo la scadenza del 31/07/2024.

Tuttavia, dopo tale data, non sarà possibile ottenere dal sistema informatico la conferma dell'iscrizione. L'ufficio invierà, pertanto, una mail di avvenuta iscrizione nel caso vi siano posti disponibili oppure, nel caso di esaurimento di posti, una mail per informare del collocamento in lista di attesa. La richiesta sarà eventualmente accolta ad anno scolastico iniziato, se e quando vi sarà disponibilità di posti. Qualora le domande di accesso al servizio di pre/post scuola siano superiori alla capienza dei locali messi a disposizione dalla scuola, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la certificazione attestante gli orari di lavoro dei genitori e di effettuare una graduatoria per l'accesso al servizio.

E' possibile rinunciare al servizio in corso d'anno. La rinuncia deve essere effettuata direttamente dal portale ove si è effettuata l'iscrizione.

La sospensione della retta decorre dal primo giorno del mese successivo a quello nel corso del quale è stata presentata.

TARIFFE PREVISTE per il Servizio di Assistenza Pre/Post Scolastica

SERVIZIO	TARIFFA MENSILE
Solo pre scuola	€ 23,00
Solo post scuola	€ 33,00
pre + post scuola	€ 46,00

Per il mese di settembre la retta del del servizio di pre/post scuola è dimezzata mentre per il mese di giugno non è dovuto alcun corrispettivo.

INFO: tel. 0543 712118 - mail: dirittoallostudio@comune.forli.fc.it

INFORMAZIONE RELATIVE ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO

(sia per il servizio di ristorazione scolastiche che per il pre e post scuola)

IL GENITORE CHE COMPILERÀ LA DOMANDA ON-LINE SARA' L'UTENTE PAGANTE A CUI SARANNO INTESTATI I BOLLETTINI DI PAGAMENTO CHE POTRANNO ESSERE SCARICATI NELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI.

Qualora si desideri, successivamente alla domanda di iscrizione, modificare il nominativo del genitore pagante è necessario inviare una comunicazione di variazione via mail all'indirizzo sistematariffario@comune.forli.fc.it o telefonare ai numeri tel 0543/712388/712115.

Di norma, l'ufficio tariffe provvede all'emissione delle rette con cadenza bimestrale a settembre/ottobre e maggio/giugno e con cadenza mensile per i restanti mesi. L'emissione avviene, di norma, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento della retta e la scadenza per il pagamento è fissato, di norma, al giorno 20 del mese ancora successivo.

E' possibile scegliere la modalità di pagamento delle rette tra: bollettino PagoPA oppure addebito diretto sul conto corrente.

Qualora si scelga la modalità di pagamento tramite bollettino, il giorno di emissione della retta viene inviato il bollettino tramite mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante.

Il pagamento del bollettino PagoPA può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) presso lo sportello della Banca;
- b) attraverso il servizio home banking;
- c) presso gli sportelli ATM abilitati;
- d) presso i punti Sisal, lottomatica e banca 5;
- e) presso gli Uffici postali.
- f) on-line attraverso l'estratto conto della propria pagina dal portale dei servizi scolastici.

Qualora si scelga la domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente (SEPA S.D.D. [ex RID]), il giorno di emissione della retta viene inviata una mail di avviso addebito all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante. L'addebito sul conto avviene con valuta pari al giorno di scadenza.

A prescindere dalla modalità di pagamento scelto, è sempre possibile visionare la propria posizione rispetto ai pagamenti dovuti accedendo con SPID/CIE del pagante sul portale dei servizi scolastici.

La scelta della modalità di pagamento è richiesta in fase di iscrizione al servizio, ma è sempre possibile attivare, disattivare o modificare i dati IBAN per la domiciliazione bancaria accedendo con SPID/CIE del pagante sul Portale dei servizi scolastici: sito del Comune di Forlì www.comune.forli.fc.it - Guida ai servizi - Servizi on-line - Servizi scolastici/ Portale dei servizi scolastici – LOGIN: Gestione utente/attiva-disattiva SEPA.

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che invia un sollecito con spese a proprio carico. L'utente che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto al pagamento di una mora di € 30,00 ed all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti, maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del vigente Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola ed il diritto allo Studio (Codice IX), “Il regolare pagamento delle rette è condizione per accedere ai servizi nell'anno scolastico successivo”.

Si invitano, quindi, gli utenti non in regola con i pagamenti a regolarizzare la propria posizione in quanto le situazioni di debito saranno verificate dagli uffici alla luce della capacità reddituale degli utenti e, nel caso in cui queste non risultino congruenti, saranno informate le competenti autorità.

4. TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATIVO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI LINEA

Per facilitare l'accesso e la frequenza alle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado, il Comune di Forlì organizza il Servizio di Trasporto scolastico integrativo del servizio pubblico di linea. I requisiti per ottenere il servizio sono i seguenti:

- iscrizione dell'alunno alla scuola assegnata dal Comune, secondo i bacini di utenza;
- residenza della famiglia dell'alunno in zona non servita adeguatamente da mezzi di linea; (per assenza o inadeguatezza del servizio di linea si intende una distanza superiore agli 800 mt. fra l'abitazione e la fermata ovvero l'assenza di corse di linea per raggiungere la scuola in orari compatibili con quelli delle lezioni);
- distanza fra l'abitazione e la scuola frequentata superiore a 2 km;
- essere in regola con i pagamenti dell'anno precedente.

L'itinerario richiesto è attivato a condizione che vi siano almeno n. 8 utenti. L'ubicazione delle fermate, per esigenze di sicurezza e di razionalizzazione del servizio, è in prossimità delle abitazioni degli utenti o in punti di raccolta distanti non oltre 300 metri da queste e non sono previste fermate in strade non asfaltate né in strade che non consentano il transito, l'uscita e l'ingresso dei mezzi di trasporto in condizioni di sicurezza o in strade senza uscita o private.

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DAL 1° MARZO AL 30 APRILE 2024. LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) O LA CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Le domande presentate oltre il termine di scadenza potranno essere accolte, con ammissione al servizio a partire dal 1° ottobre, a condizione che non comportino aumento di percorrenza e vi siano posti disponibili sul mezzo destinato alla linea già istituita.

LA DOMANDA E' VALIDA SOLO PER L'ANNO IN CORSO E DEVE ESSERE PERTANTO RIPRESENTATA OGNI ANNO.

ATTENZIONE: la domanda va ripresentata anche da parte di chi sta già usufruendo del servizio nell'anno scolastico 2023/2024.

ESITO DELLA DOMANDA PRESENTATA

Indicativamente verso la metà del mese di luglio l'ufficio invierà alle famiglie una lettera o una mail di risposta con indicazione, per le domande ammesse, dei dettagli relativi all'itinerario.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Si ricorda che la conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione e viceversa, compete ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni delegati che sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante il tragitto.

Le famiglie, in relazione alla età dei ragazzi/e, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono rilasciare una autorizzazione scritta ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

La liberatoria, che è contenuta all'interno del modulo di autorizzazione alla uscita autonoma da scuola, deve essere presentata alla Direzione dell'Istituto Comprensivo, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'autorizzazione è valida, se non rinunciata, per l'intero ciclo scolastico ed esonera il Comune ed il gestore del servizio di trasporto dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

TARIFFA DEL SERVIZIO

Il servizio prevede il pagamento di un abbonamento annuale non frazionabile ammontante a € 160,00 per il servizio di andata e ritorno e di € 80,00 per il servizio di sola andata o di solo ritorno. In caso di mancato pagamento il Comune procederà alla sospensione del servizio e al recupero coatto della somma dovuta.

INFO: tel. 0543 712114 - mail: dirittoallostudio@comune.forli.fc.it