



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n. 9 "Beatrice Portinari" "

Via Lughese, 113- San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221-
C.F.:92089450404 -Cod. Mecc. FOIC820007- CODICE UNIVOCO: UF817H
e-mail: foic820007@istruzione.it foic820007@pc.istruzione.it
www.icnoveforli.it

Ai tutti i docenti I.C. n. 9

Al sito

Agli Atti

| |
|---|
| ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - N. 9-FORLÌ Prot. 0004892 del 07/09/2024 VII (Uscita) |
|---|

Oggetto: Assegnazione Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025 - Presentazione DOMANDA

Sulla base dell'art. 45 del C.C.N.L. del 18.01.2024, il Collegio dei Docenti, riunitosi il 02/09/2024, ha individuato le seguenti n. 5 aree di intervento:

AREA 1: PROGETTUALITA' ED INNOVAZIONE:

1.1. [Organizzazione e gestione del PTOF Infanzia – Primaria – Secondaria I grado \(N. 3 UNITA'\)](#)

AREA 2: INCLUSIONE ED INTERCULTURA:

2.1 [Area Inclusione \(N.1 UNITA'\)](#)

AREA 3: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

3.1 [Autovalutazione d'Istituto: RAV – PdM – Rendicontazione sociale \(N.1 UNITA'\)](#)

3.2 [INVALSI Scuola Primaria \(N.1 UNITA'\)](#)

3.3 [INVALSI Scuola Secondaria 1° grado \(N.1 UNITA'\)](#)

I docenti interessati ad accedere ad una funzione strumentale per le suddette aree, con durata annuale, sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, per il tramite del Protocollo d'Istituto, **entro e non oltre le ore 9:00 del 14.09.2024** secondo **il modello di candidatura (Allegato n.1)** unitamente al Curriculum vitae, in busta chiusa apponendo sulla stessa la dicitura "Richiesta attribuzione Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2024/25". Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni dell'area richiesta.

Si ricorda, inoltre, che il Collegio Docenti del 2 settembre 2024 ha stabilito i seguenti criteri di attribuzione:

1. essere docente con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato;

2. essere docente con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato;
3. di aver – eventualmente - svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
4. di essere in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che si intende ricoprire;
5. di essere in possesso di competenze informatiche;
6. di poter candidarsi a più Sotto-aree anche di diverse Aree di intervento F.S. al P.T.O.F.

Nella richiesta dovranno essere elencati e costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura, (come da **tabella Allegato n.2**), incarichi ricoperti ed esperienze significative acquisite nel corso dell'attività professionale, nonché i titoli e le competenze coerenti con l'incarico da attribuire.

La attività saranno periodicamente monitorate dal DS e a conclusione delle stesse i docenti incaricati dovranno riferire al Collegio docenti le attività svolte e i risultati raggiunti.

RACCOLTA DELLE CANDIDATURE ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio docenti, raccoglie le candidature per le Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

- la Commissione formata dal DSGA, dal docente 1° collaboratore del Dirigente Scolastico e dall'Assistente Amministrativo Referente per l'Ufficio Personale esamina le candidature e le proposte progettuali, verificando i requisiti di ammissibilità e redige la Tabella di attribuzione punteggi (Allegato n.2) per ciascun candidato;
- Il Dirigente assegna le Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2024/2025 a seguito dell'esito valutativo della Commissione.
- Si procede a nuova richiesta di candidatura nel caso di alcune Aree F.S. non assegnate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo n.9
"Beatrice Portinari" di Forlì

- **Oggetto: Domanda di attribuzione Funzione strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a _____, docente di _____ in servizio presso questo istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al PTOF identificata dal Collegio Docenti:

FUNZIONE – AREA – SottoArea _____

FUNZIONE – AREA – SottoArea _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di essere disponibile a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di competenza;
- Di aver svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale (*descrivere brevemente*):

- Di essere in possesso di crediti formativi (= titoli e competenze) congruenti con la funzione strumentale che intendo ricoprire (*descrivere brevemente*):

- Di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche (*descrivere brevemente*):

- Di aver svolto i seguenti incarichi (*descrivere brevemente*):

- Di aver realizzato i seguenti progetti (*descrivere brevemente*):

Forlì, _____ (firma) _____ **IN ALLEGATO IL CURRICULUM VITAE**

TITOLI VALUTABILI INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

| TITOLI | | PUNTEGGIO | MASSIMO |
|--|---------|-----------|-----------|
| Laurea quinquennale | Punti 5 | | 5 |
| Laurea triennale | Punti 2 | | |
| Diploma | Punti 1 | | |
| Altre Lauree (punti 1 per ogni ulteriore laurea) | | | 2 |
| - Master - Corsi di perfezionamento - Specializzazioni punti 2,5 per ogni titolo | | | 10 |
| Competenze linguistiche certificate Punti 2,5 per ogni certificazione C1/C2 Punti 1 per certificazione B2 | | | 5 |
| ECDL Livello CORE Punti 1 | | | 2 |
| ECDL ADVANCED/EIPASS/IC3/CISCO-ecc..) Punti 1,5 | | | 3 |
| ECDL SPECIALISED Punti 2 | | | 4 |
| Certificazione LIM Punti 2 | | | 4 |
| Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 4 attestati) punti 0,5 per ogni titolo | | | 2 |
| Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore sulle nuove tecnologie) punti 0,2 per ogni corso | | | 1 |
| Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore sui BES Punti 0,1 per ogni corso | | | 2 |
| Incarichi svolti come F.S. relativi alla stessa area punti 2,5 per ogni incarico | | | 5 |
| Incarichi svolti come F.S. relativi ad altra area Punti 0,50 per ogni incarico | | | 1 |
| Incarico svolto come animatore digitale Punti 2 per ogni a.s. | | | 4 |
| Incarico svolto come figura di sistema (tutor, esperto, referente valutazione, ecc.) in progetti PON/POR Punti 0,50 per ogni incarico | | | 1 |
| Incarico svolto come componente team digitale Punti 1 per ogni a.s. | | | 2 |
| Eventuale ipotesi progettuale DA 0 a 2 punti | | | 2 |
| Totale punteggio massimo | | | 55 |