



Istituto Comprensivo N. 9 "BEATRICE PORTINARI"

Via Lughese, 113 - San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221

C.F.:92089450404 - Cod. Mecc. FOIC820007 - CODICE UNIVOCO: UF8I7H

e-mail: foic820007@istruzione.it pec: foic820007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - N. 9-FORLÌ
Prot. 0005654 del 04/10/2024
IV (Entrata)

**A TUTTI I DOCENTI
AGLI ATTI**

E P.C. AL DSGA

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF A.S.2024/2025.

Le presenti Linee guida intendono fornire alcune indicazioni ai docenti che intendono presentare progetti da inserire nel PTOF.

Si ricorda che tutti i progetti che si desidera attivare dovranno essere in conformità all'Atto d'Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico e alla normativa nazionale, in particolare:

- il Decreto Interministeriale n. 129/2018 relativo alle procedure di contabilità;
- legge 18.12.1997 (Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offertaformativa e per gli interventi perequativi), n. 440;
- il CCNL 2006/2009, in particolare l'art. 88, ancora vigente;
- il DPR 275/99, in particolare l'art.9.

L'attività progettuale dovrà altresì convergere verso la realizzazione delle priorità e degli obiettivi di processo definiti dal RAV e dal Piano di Miglioramento.

La progettazione degli insegnanti non è di per sé vincolante per quanto riguarda le risorse umane e/o finanziarie: il Dirigente e il DSGA opereranno un'eventuale revisione delle risorse richieste a seconda del budget disponibile.

L'iter di approvazione dei progetti sarà il seguente:

1. Presentazione dei Progetti entro **giovedì 24 ottobre 2024**
2. Esame da parte del N.I.V.
3. Delibera da parte del Collegio Docenti
4. Delibera del Consiglio di Istituto

Le schede progetto prevedono:

1. Presentazione del progetto:

- titolo o intestazione che evidenzia la tematica da sviluppare;
- indicazione dell'eventuale gratuità del progetto o della presenza di oneri;
- responsabile del progetto: figura di riferimento alla quale rivolgersi per le attività inerenti i progetti; egli avrà cura di tenerli i rapporti con tutti gli attori (docenti, genitori, esperti...) coinvolti;

- destinatari del progetto (classi o gruppi, numero di alunni e sezioni dell'Istituto,ecc,)
- risorse umane coinvolte (docenti interni, esperti esterni, ecc.)

2. Articolazione del progetto:

- Tempi di sviluppo (orario curricolare, extracurricolare; date di avvio e di fine, scansione temporale con numero di interventi a settimana/mese)
- Analisi dei bisogni, indicando in particolare quali siano le motivazioni che hanno condotto al progetto (bisogni rilevati dal Consiglio di Classe o dai singoli docenti a partire dai dati di realtà, dagli elementi di contesto)
- Contenuti
- Finalità e obiettivi
- Metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi (lavoro di gruppo, tutoring, cooperative learning, ecc.)
- dettaglio di massima del materiale di consumo necessario nella realizzazione del progetto;

Presentazione delle schede di progetto

La presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire entro e non oltre il 24 ottobre 2024 inviandole alle docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. ai seguenti indirizzi:

Scuola dell'Infanzia: sara.petrini@ic9forli.edu.it

Scuola Primaria: ornellacastelli@ic9forli.edu.it

Scuola secondaria di I grado: saramontanari@ic9forli.edu.it

Documentazione: sarà cura dei docenti e degli esperti coinvolti nei progetti compilare e firmare di volta in volta i registri di presenze, per ogni progetto A PAGAMENTO E/O CON LA PRESENZA DI ESPERTO ESTERNO. I suddetti registri saranno poi firmati dal referente dei progetti che al termine del percorso li consegnerà agli Uffici di segreteria.

Modifiche al progetto: Tenuto conto che entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno il Consiglio d'Istituto potrà deliberare eventuali assestamenti alla progettazione iniziale, il responsabile di progetto che, alla luce dell'effettiva attuazione, dovesse verificare che il progetto non può essere attuato nella sua totalità o che il budget non è interamente speso ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati, può presentare dettagliata relazione entro il 15 maggio 2025 al DS. Analoga richiesta va fatta nel caso di maggiori esigenze. Il DS, dopo aver valutato le motivazioni esplicitate nella proposta scritta e la presenza di eventuali economie realizzate su altri progetti, potrà proporre al Consiglio d'Istituto eventuali modifiche. Il DS e il DSGA controlleranno il rispetto delle indicazioni e ammetteranno all'esame degli organi collegiali e dell'eventuale affidamento solo i progetti in regola con la documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse