



Istituto Comprensivo N. 9 “BEATRICE PORTINARI”

Via Lughese, 113 - San Martino Villafranca – 47122 FORLÌ (FC) Tel. 0543/36221

C.F.:92089450404 - Cod. Mecc. FOIC820007 - CODICE UNIVOCO: UF8I7H

e-mail: foic820007@istruzione.it pec: foic820007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 9-FORLÌ
Prot. 0000536 del 18/01/2025
I (Uscita)

- Agli esperti esterni individuati
 - Al personale scolastico
 - Al DSGA
 - Agli atti
 - Al Sito web

Oggetto: Modalità di intervento degli esperti esterni a titolo gratuito e oneroso

Con il presente documento si informano la Comunità Scolastica che nell'ordinario svolgimento delle attività scolastiche è possibile l'ingresso in classe o in altri ambienti dell'istituto scolastico di esperti chiamati a realizzare interventi formativi e attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa inclusi nella progettazione di Istituto (PTOF) e/o programmate dai singoli Consigli di Intersezione, Interclasse, di Classe, in coerenza con il Curricolo di Istituto. Tali interventi, previsti dalla normativa ed autorizzati dal dirigente scolastico, sono esclusivamente finalizzati a garantire la piena realizzazione delle finalità educative e degli obiettivi didattici e formativi a favore delle alunne e degli alunni.

Si comunicano le modalità operative per l'individuazione degli esperti esterni:

1) Esperti a titolo gratuito

Per le collaborazioni a titolo gratuito, i docenti, possono aderire alle iniziative individuate e con un preavviso minimo di 7 giorni, invieranno all'ufficio di segreteria il seguente modulo:

- Richiesta autorizzazione accesso esperto a titolo gratuito (All. 1)

In seguito faranno compilare e firmare i moduli previsti nella sezione documentazione da presentare prevista per gli esperti esterni senza oneri (sezione 3b della presente);

2) Esperti a titolo oneroso:

Per le collaborazioni a titolo oneroso i docenti non possono contattare individualmente e autonomamente gli esperti esterni senza avere prima informato l'Uff. Dirigenza.

L'Uff. di Dirigenza e di Segreteria, adotteranno le procedure previste a norma di legge per il reclutamento delle figure richieste.

Gli esperti a titolo oneroso individuati compileranno la modulistica prevista nella sezione prevista per gli esperti esterni con oneri (sezione 3c della presente)

3) * Documentazione da presentare:

3a - per i docenti referenti del progetto:

- Richiesta autorizzazione accesso esperto a titolo gratuito (All.1);

3b - per gli esperti senza oneri:

- Dichiarazione liberatoria di responsabilità/individuazione date (All. 2)
- Dichiarazione anti - pedofilia (All.3) - con fotocopia C.F. e Carta d'Identità;
- Informativa privacy (all.7);

3c - per gli esperti con oneri:

- Dichiarazione anti - pedofilia (all.3) - con fotocopia C.F. e Carta d'Identità;
- Foglio presenza esperto esterno e relazione finale (all.4) - *da inviare al termine dell'attività;*
- Scheda fiscale esperto esterno persona fisica (all.5);
- Dichiarazione di incarichi in essere (all.6);
- Informativa privacy (all.7);

Il Dirigente Scolastico – o suo delegato – provvederà alla FORMALE CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE.

* Tutta la modulistica sopra elencata è reperibile sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Rita Fazio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse